

GEBRUIKSREGLEMENT VOOR LAPTOP 2^e en 3^e graad

VZW Scholen Heilige Familie Sint-Niklaas, met ondernemingsnummer **0443.436.884**, gevestigd te Hofstraat 15, 9100 Sint-Niklaas en vertegenwoordigd door dhr. Van Der Hoeven Piet, voor instelling Instituut H. Familie Secundair (instellingsnummer 38265), hierna genoemd: **de uitlener**,

en

de leerplichtverantwoordelijke(n) van een leerling ingeschreven in Instituut H. Familie Secundair (instellingsnummers 38265) hierna genoemd: **de gebruiker**.

MET BETREKKING TOT HET TOESTEL en eventuele toebehoren,

Hierna genoemd: **het in bruikleen gegeven goed:**

Toestel	<i>Lenovo L14</i>
Toebehoren	<i>HOES</i>
Aanvang bruikleen	<i>01-09-2022</i>
Duurtijd bruikleenovereenkomst	<i>Periode dat de leerling ingeschreven blijft in de 2^e of 3^e graad van H. Familie Secundair</i>

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1 - VOORWERP VAN DE BRUIKLEEN

De uitlener stelt aan de gebruiker het in bruikleen gegeven goed in goede staat ter beschikking zoals hierboven omschreven.

ARTIKEL 2 – ONDERLINGE AFSPRAKEN

§1. De uitlener voorziet het in bruikleen gegeven goed van de nodige software en applicaties nodig voor het onmiddellijk gebruik door de leerling.

§2. Enkel de leerling mag het in bruikleen gegeven goed gebruiken. De leerling mag zelf geen veranderingen aanbrengen aan het in bruikleen gegeven goed. Om bijvoorbeeld nieuwe software te installeren, neemt de leerling contact op met de school.

§3. De leerling verbindt er zich toe het in bruikleen gegeven goed zorgvuldig te gebruiken en te bewaren. Hij/zij dient de nodige maatregelen te nemen om het materiaal te beveiligen bij vervoer, tegen normale weersomstandigheden, brand, verlies en diefstal.

§4. De leerling laat meteen aan de school weten als de computer beschadigd is of niet meer goed werkt.

§5. De leerling zal nooit andere spullen (bv. computermuis, lader, ...) samen met de computer in de hoes bewaren, dit om schade te voorkomen.

ARTIKEL 3 - DUUR

§1. De bruikleenovereenkomst wordt aangegaan voor de periode dat de leerling ingeschreven is in de 2^e of 3^e graad van H. Familie Secundair.

§2. De bruikleenovereenkomst eindigt na het verstrijken van bovenvermelde duurtijd.

§3. De bruikleenovereenkomst is gedurende de looptijd niet tussentijds opzegbaar, behalve als de leerling tijdens deze periode de school verlaat, om welke reden ook. In dit geval kan de bruikleenovereenkomst te allen tijde worden opgezegd zonder opzegtermijn.

§4. Bij uitschrijven uit 2^e of 3^e graad, of na het behalen van het diploma Secundair Onderwijs wordt het toestel terugbezorgd aan de school.

ARTIKEL 4 - TERUGGAVEPLICHT

§1. De gebruiker verbindt er zich toe het in bruikleen gegeven goed na afloop van de bruikleenovereenkomst terug te geven aan de uitlener in de staat zoals het was bij de aanvang van de bruikleen.

§2. De gebruiker is aansprakelijk voor kosten voortvloeiend uit eventuele beschadigingen die gedurende de bruikleen zijn ontstaan en voor het verlies van het in bruikleen gegeven goed. De gebruiker is niet aansprakelijk voor normale slijtage en normaal gebruik van het in bruikleen gegeven goed.

ARTIKEL 5 - HERSTELLINGEN EN DIEFSTAL

§1. De uitlener verbindt er zich toe het in bruikleen gegeven goed te repareren in geval van schade. De uitlener kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventueel dataverlies in geval van reparatie.

De gebruiker dient het in bruikleen gegeven goed in voorkomend geval binnen te brengen bij het contactpunt van de school. De uitlener zal de gebruiker een vervangtoestel ter beschikking stellen gedurende de herstelperiode.

§2. Voor andere schade dan schade ten gevolge van normale slijtage en normaal gebruik, kunnen de kosten voor herstel aangerekend worden aan de gebruiker.

§3. Bij verlies of diefstal zal de uitlener een schadevergoeding kunnen aanrekenen. Het bedrag van deze schadevergoeding zal afhangen van de staat en de leeftijd van het in bruikleen gegeven goed en is maximaal de aankoopwaarde van het in bruikleen gegeven goed.

Bij diefstal is de gebruiker verplicht aangifte te doen bij de politie en dient hij aan de uitlener een kopie van het proces-verbaal te bezorgen. Op basis van de inhoud van het proces-verbaal kan de uitlener eventueel beslissen af te zien van de schadevergoeding.

ARTIKEL 6 - PRIVACY

§1. De identificatiegegevens die de gebruiker aan de uitlener verstrekt zoals vermeld in deze overeenkomst worden verwerkt om het in bruikleen gegeven goed ter beschikking te kunnen stellen en de bijhorende diensten te kunnen leveren. Betalingsgegevens worden verwerkt voor facturatie-doeleinden.

§2. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan 5 jaar na beëindiging van het contract of na de laatste bewerking van de persoonsgegevens. Tenzij de uitlener verplicht is om op grond van wetgeving de gegevens langer te bewaren, hanteert de uitlener deze wettelijke bewaartermijn.

§3. De uitlener kan derden inschakelen om werkzaamheden uit te besteden. Deze derden verwerken, in opdracht van de uitlener, de persoonsgegevens van de gebruiker en dit uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van deze bruikleenovereenkomst (bijvoorbeeld herstel).

§4. De gebruiker heeft het recht om zijn gegevens in te zien, te corrigeren, te beperken en de verwijdering en/of de overdraagbaarheid ervan te vragen. De gebruiker heeft het recht om tegen de gegevensverwerking bezwaar te maken. Elk verzoek kan worden gericht naar privacy@hfamilie.com. De gebruiker kan een klacht indienen bij de toezichthoudende autoriteit met adres te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35.